

附件 3

2024 年度田家湖生态新区整体支出 绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 5 月 12 日

（此页为封面）



2024 年度田家湖生态新区整体支出 绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

1. 人员编制：机关共有人员编制 43 人（其中，行政编制 4 名，事业编制 39 人）。实有人数 43 人（行政编制 4 名，事业编制 39 人），退休人员 8 人。

2. 机构设置：下设综合办、拆迁安置办、征地规建办、招商发展办、社会事务办、纪检监察室、党建办、安全监管办、民政扶贫办、卫生健康所、文明创建办、综治办、财政所、自然资源所，下辖管马鞍社区、田家湖社区、普圣堂社区和农科社区 4 个社区，面积 10.6 平方公里，辖区人口 47000 余人。

3. 职能职责概述：

（1）加强党的建设。落实基层党建工作责任制，加强党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和党风廉政建设等相关工作。

（2）统筹区域发展。做好农业、农村、农民和社区工作，推进乡村振兴；规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整；加强综合生产能力建设；加强基础设施建设；

（3）组织公共服务。加强公共设施建设，开展就业和社会保障等服务，发展科教文卫事业，组织实施与村（居）民

生活密切相关的各项公共服务事项。

(4) 完成县委、县政府交办的其他事项

二、基本支出情况

我单位 2024 年总支出为 1671 万元，其中基本支出 1005.45 万元、项目支出 665.55 万元。

三、项目支出情况

项目支出合计 665.55 万元

四、部门整体支出绩效情况

我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

1. 预算管理完善。严格执行预算，控制经费支出；相关专项资金严格按照预算执行，按照专项的使用范围，做到了不挪项、不挪用、不超预算使用专项经费，并按照“量入为出，量体裁衣、节约使用”的原则，做到有计划地使用各类资金。

2. 资金使用合规。本年度支出的所有资金均由县财政局国库支付，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。我区财政资金逐年增加，为规避财政风险，提高财政资金使用效益，确保财政资金安全运行，对财政专项资金管理做法如下：坚持专项资金实行开

票、经办、审核、审批、记账等职责严格分离；坚持支出先报批、后经办，经严格审核后，再审批付款，最后交会计人员制单、记账；坚持专项资金凭用款计划、项目进度及专户存款情况，审核拨付资金；坚持把好票据签章关，严格票据销号，对已开完的票据及时销号，防止票据丢失、挪用公款，严禁一人保管支付款项所需要的全部印章。

3. 预决算信息公开，一是按规定公开信息，二是基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

4、职责履行，2024年我单位在全体干部职工的共同努力下圆满出色完成了各项工作目标和任务。

5、履职效益。

(1) 经济效益、社会效益我单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评。落实粮食种植面积1000亩，粮食总产945吨；开展安全生产“集中整治”专项行动，切实强化隐患排查和监管执法力度，全年未发生安全生产事故。

(2) 行政效能，我单位不断加强行政管理、严格经费及资产管理，文风会风进一步优化。

(3) 社会公众或服务对象满意度在年度绩效考核中成绩优异。

五、存在的问题及原因分析

1. 预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2. 对项目资金开支分类需要进一步科学化、规范化，费用开支和绩效产出测得结果不够准确，需要进一步量化。预算管理、绩效管理、资金管理需要加强。

六、下一步改进措施

1. 强化预算编制。进一步加强单位内部机构内设机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，树牢节约意识，共同过“紧日子”。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报销支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 严格控制“三公”经费，认真执行“三重一大”，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

4. 从预算项目入手，以往预算不够科学，是根据文件依据来预算，与实际工作有差别，希望财政部门设计有效预算方法。

6. 将绩效评价结果作为预算资金安排、政策调整、专项资金竞争性分配的重要依据；加强区、社区干部工作能力培养培训。

七、其他需要说明的情况

无